



**LANGENBRUCK**  
Top of Baselland

Mit rund 1000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt Langenbruck, eine naturverbundene Landgemeinde des oberen Baselbietes, nahe der grossen Zentren der Nordwest- und Zentralschweiz.

Wir suchen eine erfahrene und selbständige Persönlichkeit als

## **Sozialarbeiter/in Sozialdienst (60 %)** **Stellenantritt nach Vereinbarung**

### **Ihre Aufgaben**

- In Ihren vielseitigen Verantwortungsbereich fällt die Erledigung sämtlicher Aufgaben im Zusammenhang mit der Führung unseres monovalenten Gemeinde-Sozialdienstes.
- Insbesondere klären Sie im Bereich der freiwilligen und gesetzlichen Sozialhilfe soziale Problemstellungen ab und leiten die geeigneten Massnahmen ein. Im Vordergrund steht dabei die exakte Dossierführung im Zusammenhang mit der finanziellen Existenzsicherung sowie die Gestaltung konstruktiver Arbeitsbeziehungen mit Betroffenen zu deren beruflichen, gesundheitlichen und sozialen Reintegration. Im Asyl- und Migrationsbereich wird die Betreuung Hilfesuchender zu Ihrer Unterstützung neu durch Migrationsfachpersonen gewährleistet.
- Bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben erledigen Sie die hohe Anzahl an fallbezogenen und nicht fallbezogenen administrativen Aufgaben ganz auf sich allein gestellt. Sie bereiten die laufenden Geschäfte zum Entscheid durch die Sozialhilfebehörde vor und setzen deren Beschlüsse, unter anderem in Form von eigenständig zu verfassenden Verfügungen, um.

### **Ihr Profil**

- Sie sind Sozialarbeiter/in FHS/HFS oder bringen eine vergleichbare Ausbildung mit. Da sie auf unserem Dienst auf sich alleine gestellt sind, wird mehrjährige Berufserfahrung in der fallführenden, wirtschaftlichen Sozialhilfe, vorzugsweise in einer Gemeinde, zwingend vorausgesetzt. Im Weiteren verfügen Sie über gute Kenntnisse und Erfahrung im Asyl- und Migrationsbereich. Erfahrung im Kindes- und Erwachsenenschutzbereich sind von Vorteil.
- Die Beratung und Begleitung von Menschen in herausfordernden Lebenssituationen erscheint Ihnen sinnbringend. Sie verfügen dabei über eine hohe Sozial-, Konflikt- und Kommunikationskompetenz, sind überdurchschnittlich belastbar und beweisen, wo nötig, Durchsetzungsvermögen.
- Sie haben ein Flair für rechtliche Fragen und kennen die sozialversicherungsrechtlichen Zusammenhänge. Berichte und Verfügungen formulieren Sie stilsicher und rechtskonform. Ihre Arbeitsweise zeichnet sich in diesem Zusammenhang durch hohe Exaktheit aus.
- Sie verfügen über gute IT-Anwenderkenntnisse sowie Kenntnisse in der Arbeit mit der Softwarelösung KLIBNet.
- Ihr Know-how, Ihr Organisationstalent, Ihre sehr selbständige Arbeitsweise und Ihre hohe Einsatzbereitschaft ermöglichen es Ihnen, diese herausfordernde Aufgabe an der Schnittstelle von Politik und Verwaltung in gewinnender Art und Weise wahrzunehmen.

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Gemeinde, zu den üblichen kantonalen Besoldungsbedingungen.

Wenn Sie sich für diese herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Bereich interessieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: Gemeindeverwaltung Langenbruck, Kräheggweg 1, 4438 Langenbruck, oder [gemeinde@langenbruck.ch](mailto:gemeinde@langenbruck.ch).

Ihre allfälligen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Danielle Sonderegger ([danielle.sonderegger@langenbruck.ch](mailto:danielle.sonderegger@langenbruck.ch)).